

Curso en Dirección y Organización Integral de Eventos. Event Planner.

Introducción

El planning o planificación de un Evento es el proceso de pensar y organizar las actividades necesarias para lograrla materialización de un Evento deseado.

Un Organizador Profesional de Eventos o Event Planner debe saber que un evento es una forma de comunicación utilizada para conseguir atención hacia un producto, hacia una organización o hacia sus funciones.

Asimismo, es utilizada para generar el interés de los medios de comunicación hacia algo que no tiene naturaleza noticiosa. Por lo tanto se trata de una herramienta de gran importancia en la comunicación y promoción de las actividades que una institución realiza.

Además, la organización de eventos empresariales y la participación en actividades organizadas por terceros, empieza a formar parte del mix de herramientas que el área de marketing puede utilizar para alcanzar determinados objetivos de imagen de marca o institucional, de fidelización de clientes, de promoción o impulsión de productos o servicios, para promover determinados procesos o prácticas, o inclusive como unidad de negocios en sí misma.

Objetivos generales

- Que los participantes adquieran un nivel de conocimientos sobre la organización de eventos que permita su inmediata promoción y/o actualización en el mundo laboral.
- Reconocer la influencia de nuevos aportes teóricos y prácticos del Ceremonial & Protocolo en los Eventos y en el ámbito empresarial.
- Aportar técnicas de planificación y seguimiento de última generación que faciliten el desarrollo profesional de los participantes.

PERFIL DEL ESTUDIANTE

Destinatarios

El Programa está abierto a personas que se desempeñan en el área de eventos y requieren profesionalizar su gestión, a personas que desean adquirir las herramientas necesarias para desempeñarse profesionalmente en la organización y dirección de acontecimientos especiales y a toda la comunidad interesada en prepararse estratégica, táctica y técnicamente para la organización de un evento.

Programa de estudio

01 EVENTOS

- Definición. Tipos. Alcances.
- Premisas generales para la organización de actos empresariales, académicos, sociales y culturales.
- Fases del proceso de organización de un Evento.
- Timing del Evento. Cuáles son los parámetros críticos en cada etapa del proceso organizativo.
- Elementos auxiliares, servicios varios. Eventos subsidiarios. Logística integral de un evento.
- Reuniones de lanzamientos, relanzamiento y posicionamiento de productos.
- Conferencias y convenciones. Workshops.
- Capacitaciones y Presentaciones comerciales.

02 COMUNICACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS

- Plan de Marketing para un Evento.
- Sponsoring y auspicios. .
- Estrategias de Comunicación en 360°.
- Mix de comunicación a través de medios tradicionales y online.
- Netiquette y redacción de emails, e-flyers, textos para Landing page, folletería, gacetillas de prensa y posteos en redes vinculada con un Evento.
- Redacción de material destinado a la prensa:
Gacetilla de Prensa, información de prensa, nota de Prensa o Press Release.
- Modelo de invitaciones, notas de pedidos de sponsoreo, auspicios, apoyos institucionales, declaraciones de interés, etc.
- Dispositivo de herramientas de e-communications & e-commerce, aplicadas a un Evento.
- Flujo de fondos, presupuesto, financiación y pricing de un Evento.

03 ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS DE ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE EVENTOS.

- Dirección Estratégica y Organización Integral de Eventos Académicos, Empresariales y Socioculturales.
- Las condiciones necesarias que un buen estratega en organización debe tener.
- Análisis práctico de la organización de eventos.
- Checklist general para la organización de un evento.
- Planificación de un Evento Académico.
- Participación en eventos organizados por terceros.
- Eventos para Público Interno.
- Ideas respecto de la organización y realización de una Convención.

04 RELACIONES PÚBLICAS, CEREMONIAL & PROTOCOLO EN LOS EVENTOS

- Acciones Operativas. Acciones Tácticas y Acciones Estratégicas de Relaciones Públicas.
- Acciones, técnicas y tácticas propias del Ceremonial.
- Precedencia en el ámbito empresarial. Principios generales de aplicación.
- Filosofía y Naturaleza de la Precedencia.
- La Ley de la derecha, orden lineal y lateral.
- Centro Métrico. Proximidad. Orden Alfabético.
- Alternado o Rotación Protocolar.
- Mesas. Tipos. Estilos. Dimensiones. Mantelería. Vajilla.
- Distribución de los invitados.

Coordinador Académico:

ANTONIO EZEQUIEL DI GÉNOVA

Master en Comunicación Corporativa, Protocolo y Asesoría de Imagen (IMEP -España)

Licenciado en Relaciones Públicas (Universidad J. F. Kennedy - Argentina)

Posgrado en Identidad e Imagen Institucional (Universidad de Belgrano - Argentina)

Posgrado en Docencia Universitaria (Universidad Tecnológica Nacional - Argentina)

Presidente de REDIRP (Red Iberoamericana de Profesionales de Relaciones Públicas).

Editor del Portal de Relaciones Públicas "RedRRPP"

Responsable de Comunicación de la Comisión de Turismo, Hotelería, Gastronomía y Eventos del Consejo Consultivo de la Sociedad Civil del Ministerio de Relaciones Exteriores de Argentina.

CEO de E-Public Relations. Consultoría Integral de Relaciones Públicas. Prensa y Organización de Eventos.

Profesor de Grado y Posgrado en la Universidad de Belgrano de Argentina.

Director del Posgrado Iberoamericano en Ceremonial & Protocolo y del Posgrado de Relaciones Públicas e Institucionales de la Universidad de Belgrano, Argentina.

Profesor Invitado de ESERP -School of Business and Social Sciences- España.

Autor de los libros:

- Global PR: Un nuevo modelo en RR.PP., Editorial. Dunken, 2007.

- Ceremonial Empresarial. El Ceremonial de RR.PP., Editorial Ugerman, 2010.

- Organización Integral de Eventos Empresariales, Académicos y Sociales. Editorial Académica Española. 2012.

- Manual de Relaciones Públicas e Institucionales. Editorial Ugerman, 2012. Y Segunda Edición 2016

Organizador y Presidente del I, II, III, IV y V Simposio Internacional de Relaciones Públicas.

Miembro de ADCA (Asociación de Desarrollo y Capacitación de la Argentina)

Miembro de la Comunidad Académica de la Asociación de Marketing Directo e Interactivo de Argentina.

Miembro fundador de ADUGREP (Asociación Docentes Universitarios Graduados en RR.PP.)

Miembro del Consejo de Profesionales en Comunicaciones Internas de la Argentina. Miembro

de USUARIA, Asociación Argentina de Usuarios de la Informática y las Comunicaciones.

Miembro honorario del Consejo de Relaciones Públicas de las Américas.

Capacitador en DIELA (Dirección de Integración Latinoamericana) de Cancillería Argentina - Ministerio de Relaciones exteriores.

Disertante en el Congreso de Marketing Turístico desarrollado en la Ciudad de San Carlos de Bariloche - Argentina los días 20, 21 y 22 de septiembre de 2012.

Disertante en la Cumbre Mundial de Comunicación Política de junio 2013. Bs. As.

Disertante principal en la Jornada Nacional de Relaciones Públicas y Turismo celebrada en la Ciudad de Salta - Argentina el día 3 de octubre de 2013.

Conferenciante en el Congreso Internacional de Relaciones Públicas celebrado en Viña del Mar - Chile, octubre 2013.

Conferenciante en el Congreso Internacional de Relaciones Públicas celebrado en Salvador Bahía - Brasil, octubre 2014.

Organizador y disertante del 1º Workshop sobre Relaciones Públicas y Turismo celebrado en la Ciudad de Buenos Aires – Argentina el día 4 de abril de 2014.

Disertante del Congreso Internacional de Comunicación Política. Hotel Panamericano. Buenos Aires. Argentina. 15 y 16 de mayo de 2015.

Organizador y disertante de la Jornada de Organización y Dirección Estratégica de Eventos Corporativos y Académicos. Sheraton Buenos Aires Hotel & Convention Center. Argentina. 16 de mayo de 2015.

Organizador y disertante del Seminario Internacional de Identidad e Imagen Corporativa y de Marca. Auditorio “Arturo Jauretche” Banco Provincia. Ciudad de Buenos Aires. Argentina. 5 de noviembre de 2015.

Capacitador y asesor de comunicación en: Iguazú Grand Resort, Spa & Casino, Sheraton Buenos Aires - Starwood Hotels & Resorts y Loi Suites Iguazú Hotel, entre otros.

Disertante en Congreso Internacional de Emprendimiento. Tema: La Imagen de México y Latinoamérica en el Mundo. Quintana Roo. México. 23 de octubre de 2015.

Profesor a cargo del Seminario Internacional sobre Relaciones Públicas e Institucionales. La Habana. Cuba. 17 al 19 de noviembre de 2015.

Disertante en el V Simposio Internacional de Relaciones Públicas e Institucionales. 2 y 3 de junio. San Miguel de Tucumán. Argentina.

Disertante en la Cumbre Mundial de Comunicación Política. 9 de junio de 2016. Bs. As. Argentina.

Disertante en el Congreso de Comunicación y Organización de Eventos. CODE. 10 y 11 de junio de 2016. Posadas. Misiones. Argentina.

Disertante en el Congreso Internacional de Turismo Cultural y Ceremonial. CIPROTUR 2016. 20 al 22 de noviembre de 2016. Ciudad del este. Paraguay.

Disertante en la Jornada de Oratoria y Persuasión realizada en el Amerian Portal del Iguazú Hotel, 24 de noviembre 2016. Iguazú. Misiones. Argentina.

Disertante en la Jornada Internacional de Oratoria y Persuasión realizada en el Centro Militar, Naval y Aeronáutico, 10 de febrero 2016. Asunción. Paraguay.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Cronograma de Clases:

- **7 y 21 de octubre**
- **4 y 11 de noviembre**

El curso tiene una duración de 24 hs reloj a desarrollarse en 4 sábados de 9 a 12 y de 13 a 16 horas.

Sede de Dictado: Departamento de Estudios de Posgrado y Educación Continua. Lavalle 485. Capital. Federal.

ASISTENCIA MÍNIMA:

75 % de las clases.

CERTIFICACIÓN:

El Departamento de Estudios de Posgrado y Educación Continua de la Universidad de Belgrano, extenderá el respectivo Certificado, a quienes aprueben las evaluaciones y cumplan con la asistencia mínima requerida.

Todos nuestros programas deberán contar con un cupo mínimo de alumnos matriculados para su apertura. En caso de no reunir el número indicado al cierre de inscripción, la Universidad se reserva el derecho de posponer o suspender el inicio de la actividad.